

RiO

4,5 ans d'expérience

Disponibilité
immédiate

Mobilité Paris
Ile de France

Anglais courant

TESTEUSE EXPÉRIMENTÉE

RiO est une consultante dotée de 4,5 ans d'expérience dans le domaine du test. Elle est intervenue sur des projets IT dans des contextes internationaux. Elle a développé une solide compréhension des processus de tests, des méthodologies et des outils nécessaires pour mener à bien les projets des clients.

Elle accompagne les clients depuis l'analyse des exigences fonctionnelles en passant par la détection d'anomalies, la création des plans de tests complets jusqu'aux phases de support utilisateurs et de documentation.

Motivée et rigoureuse RiO est à l'aise avec toutes les parties prenantes d'un projet. Sa motivation se traduit par une grande curiosité et sa volonté de progresser continuellement. Dotée d'un bon relationnel, son parcours démontre les qualités d'adaptabilité qui lui permettront de s'intégrer rapidement à votre équipe.

Ils lui font confiance : Eos Expertise, La Fourche, Tinubu, Marks and Spencer, etc.



COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- ✓ Analyse des dysfonctionnements
- ✓ Rédaction et validation de plan de tests
- ✓ Détection et remontée d'anomalies
- ✓ Exécution des tests de non-régression
- ✓ Exécution des tests d'émulation
- ✓ Conception et suivi des tests automatisés
- ✓ Réalisation des tests fonctionnels
- ✓ Création et suivi des tickets
- ✓ Création des bugs sur Jira
- ✓ Accompagnement des équipes Agiles
- ✓ Rédaction de reporting

DIPLOMES

1995 : Licence Relations Publiques et Publicité, Institut Novas Profissoes - *Lisbonne*

LANGUES

Anglais : Courant (lu, écrit, parlé)

Portugais : Natif (lu, écrit, parlé)

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

- **Méthodologie** : Agile, Scrum
- **Outils** : Pack Office, Jira, Confluence, Squash, LambdaTest et Browserstack, AppTest et TestFlight, Firebase, Datadog, Gitlab et Jenkins, Percy

CERTIFICATIONS ET FORMATIONS

- ✓ Certification ISTQB Foundation | **2018**
- ✓ Formation ISTQB Test Manager | **2019**
- ✓ Formation en conception web | **2002**

ANALYSTE QA

La fourche I d'août 2021 à ce jour

Projet : Assurer la qualité des produits logiciels en testant leur fonctionnalité, leur performance et leur fiabilité. Collaboration étroite avec l'équipe de développement pour identifier et résoudre les problèmes et optimiser l'expérience client.

- Création et suivi de tickets
- Ecriture et réalisation de tests
- Exécution de tests sur Web - PC et MAC
- Exécution de tests sur Application - Android et iOS
- Exécution de tests d'émulation de devises
- Exécution de tests visuels
- Conception et suivi de tests automatisés
- Exécution de tests de non-régression
- Accompagnement des équipes Agiles
- Remontée des anomalies
- Mise à jour et incrémentation du répertoire de tests

Environnement technique : Jira, Gitlab, Squash, Xray, LambdaTest, Browserstack, Percy, Datadog, Firebase, TestFlight, AppTest, Slack, Confluence

ANALYSTE QA

TINUBU I de septembre 2019 à juillet 2021

Projet : Tester les logiciels et les applications développés par l'entreprise pour la gestion de l'Assurance-Crédit en garantissant leur bon fonctionnement et leur qualité. Le projet consiste à d'identifier les éventuels bugs en les signalant aux développeurs afin de participer à l'amélioration continue des produits.

- Utilisation de la méthode Agile - travail par sprints et releases, rétrospectives
- Réalisation de tests de développements fonctionnels et métiers réalisés
- Création de bugs sur Jira
- Suivi des anomalies
- Réalisation de tests de développements de features liés au sujet finance/assurance
- Interface avec le département IT afin de faciliter les demandes - internes et externes

Environnement technique : Jira et Jenkins

CREDIT UNDERWRITER

TINUBU I de janvier 2017 à août 2019

Projet : Identifier les entreprises, évaluer et gérer leurs risques potentiels essentielle pour mettre en places des stratégies de gestion d'assurance de crédit efficaces.

- Procédure d'identification d'entités - DNB, BVD, Informa, Graydon
- Rédaction de rapports financiers et avis de crédit
- Elaboration de rapports d'activités et performance du département

Environnement technique : Logiciel interne, base de données DNB, Graydon, BVD, Excel

KEY ACCOUNT

TINUBU I d'août 2013 à janvier 2017

Projet : Assurer la satisfaction des clients en répondant à leurs besoins et en résolvant leurs problèmes de manière efficace. Mon rôle consistait à fournir un service client de haute qualité pour renforcer la relation de confiance entre l'entreprise et ses clients.

- Support clients
- Suivi de développements réalisés
- Formation de clients sur les produits
- Support technique et mise à jour des données des clients
- Suivi des mises à jour réalisées pour le client

Environnement technique : Logiciel interne, Excel, Jira

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE COMMERCIAL | Marks & Spencer - de décembre 2012 à août 2013

Projet : Soutenir l'équipe de vente et assurer un service client de qualité afin de contribuer au bon fonctionnement du magasin en garantissant une expérience client exceptionnelle.

- Support clients
- Mise en rayon de la marchandise
- Formation de clients sur les produits
- Suivi des stocks

Environnement technique : Logiciel interne

Eos Expertise

Directeur commercial : Nicolas Picot – 07.87.08.62.29 – nicolas.picot@eos-expertise.com
www.eos-expertise.com | www.linkedin.com/company/eos-expertise

PROPRIETAIRE DE MAGASIN | Rendas e Romance - de mars 2009 à juillet 2011

- Elaboration et mise en place de contrats exclusifs de partenariats internationaux
- Création de magasin online e-commerce et son suivi
- Mise en place de plan marketing et communication
- Implémentation et follow up de Stock
- Gestion et fidélisation de clients

SALES CONSULTANT | Sectores - de février 1998 à septembre 2002

- Prospection de biens immobiliers - nouveaux clients
- Développement de partenariats avec des fournisseurs / entrepreneurs
- Suivi et accompagnement de clients
- Support légal et administratif de transactions

CHEF DE PROJET IMPLEMENTATION | Palacio Dos SONHOS - de mai 1997 à septembre 1997

- Recherche et implémentation des exigences légales
- Suivi du projet
- Respect des obligations légales
- Evaluation de ressources
- Planification des étapes de production
- Elaboration de projet marketing et communication

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE | Teixeira Duarte - de juillet 1990 à mai 1997

- Assistance des managing directors
- Organisation et archivage de documents
- Assistante du département de qualité
- Participation à l'élaboration du manuel de procédures qualité
- Accompagnement d'évènements corporates